Задание на курсовую работу.

Задание №1- «Анализ и выработка согласованной финансовой политики на предприятии, реализованные в электронной таблице».

Предприятие состоит из трех крупных подразделений. Руководители финансовых отделов этих подразделений составили финансовые планы (бюджета) на период с 01.01.2009 по 31.12.2009гг. и направили эти планы руководству предприятия для анализа и выработки согласованной финансовой политики. На первом этапе руководство приняло решение провести анализ финансовых потоков. Средства (в млн руб.) на 01.01.2009 и ожидаемые ежемесячные поступления и платежи для каждого подразделения представлены в таблице4.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Подразделение 1 | Подразделение 2 | Подразделение 3 |
| Средства на нач.периода 15 | Средства на нач.периода 25 | Средства на нач.периода 20 |
| поступления | платежи | поступления | платежи | поступления | платежи |
| Январь | 100 | 60 | 60 | 45 | 90 | 65 |
| Февраль | 75 | 100 | 30 | 60 | 70 | 75 |
| Март | 50 | 100 | 15 | 50 | 50 | 145 |
| Апрель | 70 | 50 | 30 | 30 | 60 | 20 |
| май | 85 | 80 | 45 | 30 | 70 | 35 |
| июнь | 60 | 40 | 20 | 20 | 50 | 20 |
| июль | 120 | 45 | 50 | 25 | 35 | 20 |
| Август | 100 | 35 | 60 | 15 | 10 | 25 |
| сентябрь | 90 | 150 | 50 | 110 | 60 | 80 |
| октябрь | 180 | 130 | 70 | 90 | 105 | 100 |
| ноябрь | 55 | 35 | 40 | 20 | 35 | 45 |
| декабрь | 60 | 20 | 20 | 10 | 30 | 10 |

На основе приведенных данных вы должны:

1. Для каждого подразделения дать прогноз наличия и движения денежных средств по периодам (месяцам) и проверить финансовую реализуемость плана. Ответ оформить в виде таблиц и графиков, характеризующих наличие денежных средств , в зависимости от периода времени.
2. Построить консолидированный финансовый поток в целом по предприятию и проверить финансовую реализуемость консолидированного плана. Результат оформить в виде таблицы и графика.
3. В случае финансовой не реализуемости консолидированного плана определить сроки и объемы необходимых заемных средств. Модифицировать таблицу для консолидированного финансового потока, введя новые строки, такие, как «в т.ч. поступления кредитов», «в т.ч. платежи по возврату кредита», «выплата %% за кредит». Расчеты произвести исходя из следующих условий:

- кредит берется только сроком на 3 или на 6 месяцев;

-возврат суммы кредита производится ежемесячно равными долями, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором кредит был взят;

- выплата процентов производится ежемесячно с суммы непогашенного долга по состоянию на предыдущий месяц из расчета 25 % годовых ( на 3 месяца) либо 32 % годовых (на 6 месяцев).

Результаты расчетов оформить в виде таблицы и графика.

1. Оценить целесообразность взятия заемных средств исходя из двух критериев:

А) прирост наличия (разность между наличием денежных средств, в конце, и начале планового периода) до и после взятия заемных средств;

Б) устранение дефицитов наличия денежных средств по периодам до и после взятия заемных средств.

 5) **Сделать окончательный вывод**, содержащий управленческое решение (например, о привлечении под определенный процент на определенное время заемных средств либо констатация финансовой не реализуемости представленного бюджета представленного бюджета).

**Задание 2 – «разработка базы данных»**

Создать базу данных, для хранения и обработки простейших наборов данных (2-3 связанные между собой таблицы, 1-2 запроса, 2-3 формы, 2-3 отчета).

Тема предметной области : Отдел кадров сотрудников.

**Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа является научной работой, в которой должны отразиться теоретические знания и практические навыки их применения.

Требования, предъявляемые к курсовой работе, можно объединить и в три группы:

1. К структуре
2. Содержанию
3. оформлению

Требования к оформлению

Текст через полтора межстрочных интервала

Размер шрифта 12-14 пт

Размеры полей: левое 25 мм, правое 15мм, верхнее 20мм, нижнее 20мм

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам клавиатуры или 1 см.

Текст основной части работы делится на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки структурных частей работы «содержание», введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение следует выполнять с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу. Каждую структурную часть (главу) работы следует начинать с нового листа. При написании курсового проекта следует обращать внимание на стиль, последовательность, логичность, сжатость и грамотность изложения, правильность оформления таблиц, графиков, списка литературы. Табличный и графический материал, приводимый для иллюстрации отдельных приложений, следует снабжать ясными заголовками и нумеровать. При оформлении таблиц:

-название таблицы (заголовок) должно соответствовать ее содержанию и отвечать на три вопроса: что, где, когда.

-Наименование «таблица» располагается перед заголовком в левой части страницы, знак № не ставится, например: таблица2.1, если таблица имеет название, то его перемещают через пробел и тире с главной буквы, точка в конце наименования не ставится.

- единица измерения, если она едина для всех показателей, указывается после заголовка таблицы через запятую, например «млн руб», «%»; при разной размерности единицы измерения показателей таблицы указывается в заголовках соответствующих граф таблицы через запятую.

Все таблицы должны быть удобно обозреваемыми, органически связанными с текстом, полностью соответствовать требованиям статистики и, как правило, не занимать более одной страницы.

Большие таблицы, содержащие более десяти строк или восьми колонок – граф, следует выносить в приложения. Перенос на другую страницу небольших и средних таблиц не рекомендуется.

**Введение** . Предлагается в объеме 1 страницы раскрыть актуальность и значение в современных условиях избранной темы, мотивируя ее выбор, формируются цель и основные задачи. Даются пояснения к избранному плану и содержанию работы, чем обусловлена принятая структура, какие методы обработки использованы и так далее.

**Основная часть**. Посвящается исследованию теоретических и практических вопросов по выполнению конкретных заданий.

**Заключение** – это резюме всей работы. Оно должно содержать основные теоретические и практические выводы. Объем заключительной главы должен содержать 1 страницу.

Объем курсовой работы не должен превышать 30-35 страниц, состав работы включает:

Содержание

1 введение

2 Использование информационных технологий при решении экономических задач…..

2.1 Задание №1- «Анализ и выработка согласованной финансовой политики на предприятии, в MS Excel»

2.2Задание 2 – «разработка базы данных при помощи Microsoft Access»

3 Заключение

4 список используемых источников, приложения