

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ"

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЁТ

Учебно-методический комплекс

для студентов всех форм обучения, обучающихся по специальностям:

080105.65 "Финансы и кредит", 080111.65 "Маркетинг",

080109.65 "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит",

080102.65 "Мировая экономика", 080507.65 "Менеджмент организации"

по направлениям: 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент"

Утвержден
Учебно-методическим
советом института

Санкт-Петербург
2011 год

ББК
УДК

Клейменова Н.И., Васина И.Г. Бухгалтерский финансовый учёт: Учебно-методический комплекс. Для студентов всех форм обучения, обучающихся по специальностям: 080105.65 "Финансы и кредит", 080109.65 "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит", 080111.65 "Маркетинг", 080102.65 "Мировая экономика", 080507.65 "Менеджмент организации", по направлениям: 080100.62 "Экономика", 080200.62 "Менеджмент" – СПб.: НОУ ВПО "ИЭФ", 2011. – 77 с.

Учебно-методический комплекс по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учёт" разработан в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям: 080105.65 "Финансы и кредит", 080109.65 "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит", 080102.65 "Мировая экономика", 080111.65 "Маркетинг", 080507.65 "Менеджмент организации", по направлениям бакалавриата: 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Менеджмент". Комплекс включает программу дисциплины, тестовые задания, перечень вопросов к экзамену (зачету), учебно-методическое обеспечение курса и предназначен для студентов всех форм обучения.

© НОУ ВПО "Институт экономики и финансов", 2011
© Клейменова Надежда Ивановна, Васина Ирина Гурьевна, 2011

Содержание

1. Организационно-методический раздел	4
2. Объем дисциплины и виды учебных занятий по формам обучения	5
3. Распределение часов дисциплины по темам и видам работы	5
4. Программа дисциплины	6
5. План проведения практических занятий	10
6. Перечень вопросов к экзамену (зачету)	12
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
8. Методические рекомендации и задания по выполнению курсовой работы	16
8.1. Контрольная работа 1	17
8.2. Контрольная работа 2	23
8.3. Контрольная работа 3	27
9. Задания для самоконтроля студентов (Интернет–экзамен)	33
10. Глоссарий	72

1. Организационно-методический раздел

Бухгалтерский финансовый учёт – одна из дисциплин, обеспечивающих профессиональную подготовку экономистов по специальности "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Менеджмент организации", "Маркетинг", по направлениям: "Экономика", "Менеджмент.

Изучение дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" тесно связано с изучением таких дисциплин как "Микроэкономика", "Макроэкономика", "Статистика", "Финансы предприятий" и др. и является основой для изучения других общепрофильных и специальных дисциплин данных специальностей.

Цель дисциплины:

- изучение сущности бухгалтерского финансового учёта, его назначения;
- изучение нормативных документов, устанавливающих базовые правила по важнейшим разделам учёта, методы учёта отдельных объектов;
- изучение порядка документального оформления, отражения в текущем учёте и отчётности состояния и движения имущества, обязательств, доходов, расходов, финансового результата деятельности организации;
- выработка практических навыков по использованию информации бухгалтерского финансового учёта для формирования профессионального суждения.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" студенты должны:

- а) знать: основные принципы бухгалтерского финансового учёта и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учёта имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации, раскрытия информации о них в бухгалтерской отчётности; первичные документы, используемые для оформления операций, с различными объектами бухгалтерского учёта, учётные регистры и формы отчётности, отражающие их состояние и движение;
- б) уметь: использовать теоретические знания для выбора методов учёта отдельных видов имущества и обязательств с целью обоснования и оформления учётной политики организации; оформлять первичные учётные документы, составлять бухгалтерские проводки по конкретным хозяйственным ситуациям, записывать их в учётных регистрах, использовать для формирования бухгалтерской финансовой отчётности;
- в) иметь представление: об использовании информации бухгалтерского финансового учёта для анализа и принятия управленческих решений; о концепции развития бухгалтерского учёта в РФ, последовательном сближении с МСФО.

Самостоятельная работа студентов состоит в изучении нормативных документов по темам, предусмотренным программой, знакомство со специальной литературой, выполнение курсовой работы в соответствии с заданием.

2. Объем дисциплины и виды учебных занятий по формам обучения

Изучение дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт" предусматривает проведение лекционных и практических занятий, выполнение курсовой работы, а также самостоятельную работу студентов.

Для очного отделения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Общая трудоемкость	280	94	186
Аудиторные занятия:	140	68	72
Лекции (Л)	70	34	36
Практические занятия (ПЗ)	70	34	36
Самостоятельная работа:	140		
Курсовая работа	32		32
Индивидуальная работа (ИР)	108	26	82
Форма итогового контроля	экзамен		

3. Разделение часов дисциплины по темам и видам работы

№ п.п.	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия		СР	ИР
			Л	ПЗ		
1.	Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепция финансового учёта	4	2	2		
2.	Тема 2. Учёт денежных средств организации	8	2	6		
3.	Тема 3. Учёт расчетов и текущих обязательств	8	4	4		
4.	Тема 4. Учёт инвестиций в основной капитал, учёт основных средств, арендных операций	14	6	8		
5.	Тема 5. Учёт нематериальных активов	4	2	2		
6.	Тема 6. Учёт материально-	8	4	4		

№ п.п.	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия		СР	ИР
			Л	ПЗ		
	производственных запасов					
7.	Тема 7. Учёт финансовых вложений	4	2	2		
8.	Тема 8. Учёт труда и расчетов с персоналом организации	8	2	6		
9.	Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг	10	6	4		
10.	Тема 10. Учёт готовой продукции и ее продажи	8	4	4		
11.	Тема 11. Учёт финансовых результатов и использование прибыли	6	4	2		
12.	Тема 12. Учёт собственного и заемного капитала	6	4	2		
13.	Тема 13. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчётности	8	4	4		
14.	Тема 14. Сущность и назначение управленческого учёта	12	6	6		
	Итого:	280	70	70	140	

4. Программа дисциплины

Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепция финансового учёта

Концепция финансового учёта в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской информации. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учёта. Структура системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учёту.

Тема 2. Учёт денежных средств организации

Основные нормативные документы. Документальное оформление и учёт кассовых операций. Документальное оформление и учёт операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учёте. Учёт денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.

Тема 3. Учёт расчетов и текущих обязательств

Основные нормативные документы. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчетов с применением векселей. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам. Учёт расчетов по посредническим операциям. Учёт расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учёт полученных и выданных авансов. Учёт расчетов при перемене лиц в обязательствах. Учёт расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учёт поступивших и уплаченных штрафных санкций. Учёт расчетов с персоналом по прочим операциям. Учёт расчетов с подотчётными лицами. Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учёт расчетов по имущественному и личному страхованию. Учёт расчетов с учредителями. Учёт расчетов с дочерними и зависимыми организациями. Организация аналитического учёта расчетов и текущих обязательств. Инвентаризация расчетов и текущих обязательств и отражение ее результатов в учёте.

Тема 4. Учёт инвестиций в основной капитал, учёт основных средств, арендных операций

Основные нормативные документы. Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Организация учёта долгосрочных инвестиций. Учёт затрат по капитальному строительству объектов. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Учёт затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота. Источники формирования долгосрочных инвестиций. Учёт их образования и использования. Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учёта основных средств. Документальное оформление и учёт поступления основных средств, НДС, уплаченный при приобретении ОС, порядок учёта и предъявления бюджету. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств. Виды ремонтов. Порядок образования и учёт резерва на покрытие затрат по предстоящему ремонту основных средств. Учёт фактических затрат на ремонт основных средств при хозяйственном и подрядном способе. Документальное оформление и учёт выбытия, ликвидация и реализация основных средств. Определение и учёт финансового результата от реализации основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учёта. Учёт арендованных основных средств. Учёт лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учёта. Отчётность по основным средствам.

Тема 5. Учёт нематериальных активов

Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учёта. Документальное оформление и учёт поступления и создания нематериальных активов. НДС, уплаченный при приобретении нематериальных активов за плату, порядок учёта. Порядок расчета и учёта амортизации нематериальных активов. Документальное оформление и учёт операций, связанных с выбытием нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Отчётность по нематериальным активам.

Тема 6. Учёт материально-производственных запасов

Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учёте. Документальное оформление движения материалов. Учёт материалов на складах. Учёт материалов в бухгалтерии. Определение фактической себестоимости приобретения материалов. НДС, уплаченный при приобретении материалов, учёт и порядок списания. Учёт материалов в пути. Учёт неотфактурованных поставок. Методы учёта стоимости израсходованных материалов: метод средневзвешенных цен, метод ФИФО. Резервы под снижение стоимости материалов. Учёт реализации и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материалов и отражения ее результатов в учёте.

Тема 7. Учёт финансовых вложений

Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений. Учёт вкладов в уставный капитал других организаций. Учёт финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов. Учёт государственных облигаций и других аналогичных долговых обязательств. Учёт финансовых вложений в займы. Понятие совместной деятельности. Учёт операций по совместной деятельности у участника на балансе основной деятельности и на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 8. Учёт труда и расчетов с персоналом организации

Основные нормативные документы. Учёт численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплаты социального характера. Порядок начисления и учёт основной и дополнительной заработной платы. Резерв на оплату очередных

отпусков, порядок создания, учёт. Пособия по временной нетрудоспособности: порядок расчета, отражение в учёте. Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учёте. Выплата заработной платы. Порядок взимания и учёта страховых взносов.

Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг

Основные нормативные документы. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учёт затрат по элементам затрат. Учёт затрат по статьям калькуляции: учёт прямых затрат; учёт общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; учёт потерь от брака; учёт и инвентаризация незавершенного производства. Учёт затрат вспомогательного производства. Сводный учёт затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости продукции.

Тема 10. Учёт готовой продукции и ее продажи

Основные нормативные документы. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление выпуска готовой продукции и ее отгрузки покупателям. Учёт готовой продукции на складах. Учёт готовой продукции в бухгалтерии. Признание в бухгалтерском учёте выручки от продажи продукции, работ, услуг. Учёт продажи продукции (работ, услуг). Учёт расходов на продажу. Учёт НДС. Порядок определения и учёта результатов продажи продукции (работ, услуг). Учёт реализации по договору мены. Инвентаризация готовой продукции.

Тема 11. Учёт финансовых результатов и использования прибыли

Основные нормативные документы. Структура и порядок формирования доходов и расходов организации. Учёт результатов от обычных видов деятельности. Учёт прочих доходов и расходов, порядок их отражения в учёте и отчётности. Доходы будущих периодов, основные их виды и порядок учёта. Учёт расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет прибыли. Учёт использования прибыли. Отчётность о прибылях и убытках.

Тема 12. Учёт собственного и заемного капитала

Основные нормативные документы. Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала организации различных организационно-правовых форм. Чистые активы: понятие, структура и порядок расчета. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учёта кредитов банка. Порядок отражения в учёте расходов по уплате процентов по кредитам

банка. Виды и порядок учёта заемных средств. Порядок отражения в учёте расходов по уплате процентов по займам.

Тема 13. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчётности

Бухгалтерская отчётность, ее состав и содержание. Значение бухгалтерской отчётности в современной хозяйственной практике, общие требования, предъявляемые к ней. Информационная база составления бухгалтерского баланса; отчёта о прибылях и убытках; отчёта о движении денежных средств и других форм отчётности. Формирование информации для налоговых расчетов по налогу на добавленную стоимость, акцизов, налога на прибыль, налога на имущество и др. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках. Понятие о событии после отчётной даты. Возможный перечень фактов хозяйственной деятельности, признанный событием после отчётной даты. Понятие об условных фактах хозяйственной деятельности, отражение их последствий в бухгалтерской отчётности. Публичность бухгалтерской отчётности. Общие принципы подготовки консолидированной (свободной) бухгалтерской отчётности.

Тема 14. Сущность и назначение управленческого учёта

Управленческий учёт, выбор и проектирование систем учёта и контроля затрат в организации. Учёт расходов по видам, местам формирования и центрам ответственности. Методы учёта затрат на производство, сфера их применения. Взаимосвязь отражения производственных затрат в системе финансового и управленческого учёта. Учёт и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход; методы калькулирования. Использование отчётных калькуляций для целей ценообразования, разработки управленческих решений на различных стадиях производства продукции.

5. План проведения практических занятий

Тема дисциплины	Название и цель проведения практических занятий
Тема 1. Предмет, объекты, цели и концепция финансового учёта	Пользователи учётной информации и организация учёта в соответствии с их требованиями.
Тема 2. Учёт денежных средств организации	Учёт операций по поступлению и выдаче наличных денежных средств в кассе организации. Учёт движения денежных средств на расчетном счете. Учёт движения денежных средств на

Тема дисциплины	Название и цель проведения практических занятий
	валютном счете.
Тема 3. Учёт расчетов и текущих обязательств	Учёт возникновения задолженности перед поставщиками и ее погашения при использовании различных форм расчетов. Учёт образования задолженности покупателей и ее погашения при использовании различных форм расчетов.
Тема 4. Учёт инвестиций в основной капитал, учёт основных средств, арендных операций	Учёт поступления основных средств из различных источников, определение их первоначальной стоимости. Расчет амортизации основных средств различными методами и ее учёт. Учёт затрат на ремонт основных средств при подрядном и хозяйственном способе его осуществления. Учёт ликвидации, продажи основных средств.
Тема 5. Учёт нематериальных активов	Учёт поступления нематериальных активов из различных источников, определение их первоначальной стоимости. Расчет и учёт амортизации нематериальных активов. Учёт списания и продажи нематериальных активов.
Тема 6. Учёт материально-производственных запасов	Определение фактической себестоимости материалов при различных вариантах их поступления; отражение в учёте. Расчет стоимости израсходованных материалов различными методами; отражение в учёте. Отражение в учёте результатов инвентаризации материалов.
Тема 7. Учёт финансовых вложений	Отражение в учёте вкладов в уставные капиталы других организаций. Учёт приобретения и продажи акций.
Тема 8. Учёт труда и расчетов с персоналом организации	Расчет составляющих основной и дополнительной заработной платы и их

Тема дисциплины	Название и цель проведения практических занятий
	отражение в учёте. Определение размера удержаний из заработной платы и их отражение в учёте. Учёт выдачи и депонирования заработной платы. Расчёт страховых взносов.
Тема 9. Учёт расходов по обычным видам деятельности организации и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг	Учёт прямых затрат. Учёт и распределение косвенных затрат. Определение потерь от брака и их отражение в учёте. Расчет фактической себестоимости готовой продукции, составление калькуляции.
Тема 10. Учёт готовой продукции и ее продажи	Отражение на счетах передачи готовой продукции из производства на склад и ее отгрузки покупателям. Учёт продажи готовой продукции при различных вариантах перехода права собственности на нее к покупателю.
Тема 11. Учёт финансовых результатов и использования прибыли	Расчет финансового результата продажи продукции. Определение сальдо прочих доходов и расходов. Отражение прибыли и убытков на счетах. Учёт использования прибыли.
Тема 12. Учёт собственного и заемного капитала финансовой отчетности	Учёт вкладов учредителей в уставный капитал. Расчет величины чистых активов.
Тема 13. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности	Заполнение баланса, отчёта о прибылях и убытках, отчёта о движении денежных средств.
Тема 14. Сущность и назначение управленческого учёта	Внутренние пользователи бухгалтерской информации и организация учёта в соответствии с их требованиями.

6. Перечень вопросов к экзамену (зачету)

1. Виды оценки основных средств в учёте; определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения.
2. Документальное оформление и учёт поступления основных средств.

3. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств.
4. Ремонт основных средств: документальное оформление, отражение на счетах бухгалтерского учёта.
5. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
6. Переоценка основных средств: порядок проведения, отражение в учёте и отчётности.
7. Аренда основных средств: порядок оформления, отражение в учёте арендодателя и арендатора.
8. Инвентаризация основных средств: порядок проведения, оформление и отражение в учёте ее результатов.
9. Поступление и создание нематериальных активов: документальное оформление, отражение в учёте.
10. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов
11. Учёт выбытия нематериальных активов.
12. Оценка материалов в учёте, состав затрат, определяющих стоимость материальных ценностей, их отражение на счетах бухгалтерского учёта.
13. Документальное оформление и учёт поступления материальных ценностей.
14. Отпуск материалов со склада: документальное оформление, отражение на счетах бухгалтерского учёта.
15. Транспортно-заготовительные расходы: состав, порядок распределения, отражение на счетах бухгалтерского учёта.
16. Методы средней цены, ФИФО, суть, использование, в учёте материальных ценностей.
17. Учёт реализации и прочего выбытия материалов.
18. Инвентаризация материалов: порядок проведения, оформление и отражение ее результатов в учёте.
19. Документация по учёту личного состава, начислению и выплате заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.
20. Расходы на оплату труда: порядок начисления, отражения на счетах бухгалтерского учёта.
21. Удержания из заработной платы: порядок определения, отражение на счетах бухгалтерского учёта.
22. Выплата и депонирование заработной платы: порядок оформления, учёт.
23. Учёт резервов на оплату отпусков.
24. Учёт расходов по элементам затрат.
25. Учёт затрат на производство по статьям калькуляции.
26. Учёт и распределение общепроизводственных расходов.
27. Учёт и распределение общехозяйственных расходов.

28. Организация аналитического и синтетического учёта затрат на производство.
29. Учёт потерь от брака.
30. Оценка готовой продукции в учёте. Выпуск готовой продукции: документальное оформление, учёт.
31. Учёт продажи продукции, работ, услуг.
32. Учёт и распределение расходов по продаже.
33. Кассовые операции: порядок ведения, оформления, отражения на счетах бухгалтерского учёта.
34. Операции по расчетному счету: порядок ведения, оформления, отражения на счетах бухгалтерского учёта.
35. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учёте.
36. Инвентаризация средств в кассе: порядок проведения, оформления и отражения в учёте ее результатов.
37. Учёт расчетов с покупателями и заказчиками, учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками.
38. Учёт полученных и выданных авансов. Учёт расчетов с применением векселей.
39. Учёт расчетов с подотчётными лицами.
40. Учёт расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
41. Учёт расчетов с бюджетом по налогам.
42. Финансовый результат от продажи продукции; порядок определения, учёт, отражение в отчётности.
43. Учёт финансовых результатов от прочей деятельности и порядок их отражения в отчётности.
44. Доходы и расходы от прочих операций: состав, порядок отражения в учёте и отчётности.
45. Учёт использованной прибыли.
46. Уставный капитал: порядок формирования, учёт.
47. Добавочный и резервный капиталы: понятие, порядок образования, использования, отражения на счетах бухгалтерского учёта.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч. I от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009, с изм. от 08.06.2010), Ч. II от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2009), Ч. III от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 30.06.2008), Ч. IV от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (ред. от 04.10.2010))

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Ч. I от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 09.03.2010), Ч. II от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (ред. от 30.09.2011)
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 21.11.2011)
4. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.10.2010) "О бухгалтерском учёте" (принят ГД ФС РФ 23.02.1996)
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 01.07.2011) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (принят ГД ФС РФ 20.12.2006)
6. Федеральный закон от 09.02.2009 N 13-ФЗ "О внесении изменения в статью 6 Федерального закона "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию" (принят ГД ФС РФ 23.01.2009)
7. Федеральный закон от 28.11.2009 N 292-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов" (принят ГД ФС РФ 20.11.2009)
8. Федеральный закон Российской Федерации от 8 декабря 2010 г. N 334-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов"
9. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 11.11.2009) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"
10. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (ред. от 24.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 N 1790)
11. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 N 2689)
12. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту "Учёт материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 N 2806)
13. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. – М.: ИТИ "МарТ", 2007.

14. Бухгалтерский учёт. Под ред. Безруких П.С. – М.: Бухгалтерский учёт, 2005.
15. Гусева Т.Н., Шеина Т.Н., Основы бухгалтерского учёта. – М.: Финансы и статистика, 2011.
16. Основные нормативные документы бухгалтерского учёта. – М.: Приор, 2004.
17. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учёта. – М.: Финансы и статистика, 2005.
18. Финансовый учёт. Учебник для вузов. Коллектив авторов под руководством проф. Гетьмана В.Г. – М.: Финансы и статистика, 2011.

Дополнительная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2011.
2. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэл Д. Принципы бухгалтерского учёта. – М.: Финансы и статистика, 2004.
3. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учёт. Учебное пособие, ч.1,2. – М.: ИД ФБК ПРЕСС, 2005.

8. Методические рекомендации и задания по выполнению курсовой работы

Целью курсовой работы " Сквозная задача" является проверка знаний студентов, полученных ими при изучении дисциплины "Бухгалтерский финансовый учёт". Курсовая работа является обязательной частью учебного процесса, без положительно зачтённой курсовой работы студенты не допускаются к экзамену по данной дисциплине.

Курсовая работа состоит из трёх контрольных работ, которые в совокупности и составляют курсовую работу. При выполнении контрольных работ необходимо использовать лекции, учебники, действующие нормативные документы (раздел 7), и другие научные источники по данной теме. Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале (2,3,4,5).

Данные, приведенные в заданиях к контрольным работам, носят условный характер. Номер варианта устанавливается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

Номер варианта	1	2	3	4	5
Последняя цифра номера зачетной книжки	1, 6	2, 7	3, 8	4, 9	5, 0

Оформление курсовой работы должно быть выполнено в соответствии с "Методическими указаниями по написанию и

оформлению курсовых и контрольных работ" Института Экономики и Финансов.

Неправильно оформленные работы в деканат не принимаются!

8.1 Контрольная работа 1

Для выполнения контрольной работы 1 необходимо изучить следующие темы:

- учёт основных средств;
- учёт материалов.

Студенты должны знать, что согласно Положению по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в РФ основные средства отражаются в текущем учёте по первоначальной стоимости, материалы – по фактической себестоимости. Порядок формирования этих видов оценки, а также порядок отражения на счетах операций, связанных с основными средствами, материалами, определен Положениями по бухгалтерскому учёту "Учёт основных средств" (ПБУ 6/01) и "Учёт материально-производ-ственных запасов" (ПБУ 5/01).

Следует изучить назначение, структуру и корреспонденцию счетов, предусмотренных названными документами, а также Планом счетов бухгалтерского учёта для учёта основных средств и материалов.

Задание

1. Составить баланс на начало месяца.
2. По данным баланса открыть счета бухгалтерского учёта.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за месяц.
4. Отразить операции на счетах.
5. Определить по счетам обороты за месяц и сальдо конечное.
6. Составить оборотную ведомость за месяц и баланс на конец месяца.

Исходные данные:

1. Остатки по счетам бухгалтерского учёта на начало месяца, (тыс. руб.):

№ счета	Наименование счета	Вариант				
		1	2	3	4	5
01	Основные средства	117	163	148	178	133
02	Амортизация основных средств	22	45	41	50	32
10	Материалы	57	58	53	63	42
	в т.ч. ТЗР	7	5	5	7	5
19/3	НДС по приобретенным материалам	9	8	7	9	6

№ счета	Наименование счета	Вариант				
		1	2	3	4	5
51	Расчетный счет	40	38	34	39	35
60	Расчеты с поставщиками	45	40	35	45	30
75	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	30	31	26	41	28
99	Прибыль	16	20	16	20	17
80	Уставный капитал	150	180	166	200	150
66	Краткосрочные кредиты банка	20	13	10	15	15

2. Хозяйственные операции за месяц, (руб.):

№ п/п	Документы и содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
1	Акт приема-передачи. Принят в качестве вклада в уставный капитал от учредителя и введен в эксплуатацию автопогрузчик	26000	26000	26000	26000	26000
2	Счет поставщика. Акцептован счет поставщика за подъемное оборудование:					
	а) требующее монтажа, в т.ч. НДС;	35400	29500	28320	23600	29500
		5400	4500	4320	3600	4500
	б) не требующее монтажа, в т.ч. НДС.	11800	17700	20060	14750	17700
		1800	2700	3060	2250	2700
3	Счет АТП. Акцептован счет автотранспортного предприятия за доставку подъемного оборудования					
	а) требующего монтажа, в т.ч. НДС;	1180	1416	1534	1652	1770
		180	216	234	252	270
	б) не требующего монтажа, в т.ч. НДС.	944	1062	944	252	1180
		144	162	144	180	180
4	Акт приема-передачи. Введено в эксплуатацию и принято на учёт	Рассчитать самостоятельно				

№ п/п	Документы и содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
	оборудование, не требующее монтажа					
5	Выписка из расчетного счета. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка, полученный на срок 6 месяцев под 14% годовых для приобретения:					
	а) подъемного оборудования;	50000	48000	50000	42000	35000
	б) материалов	12000	18000	24000	12000	8000
6	Платежные требования. Перечислено с расчетного счета за приобретенное оборудование: а) поставщику; б) автотранспортному предприятию.	Рассчитать самостоятельно				
7	Справка бухгалтерии. Предъявлен бюджету НДС по введенному в эксплуатацию оборудованию	Рассчитать самостоятельно				
8	Требования. Отпущены со склада и израсходованы на текущий ремонт основных средств:					
	а) основного производства материалы по учётной цене;	2100	2200	1800	2000	2100
	б) общехозяйственного назначения материалы по учётной цене.	2000	2200	2400	2200	2000
9	Расчет бухгалтерии. Начислена амортизация по основным средствам:					
	а) основного производства;	800	900	700	800	700
	б) общехозяйственного назначения.	200	300	300	300	100

№ п/п	Документы и содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
10	Расчет бухгалтерии. Начислена рабочим заработная плата за текущий ремонт основных средств:					
	а) основного производства;	1800	1900	2000	1900	1800
	б) общехозяйственного назначения.	600	500	400	600	400
11	Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы	Рассчитать самостоятельно				
12	Акт приема-передачи. Получен в текущую аренду на срок 6 месяцев строгальный станок	24000	24000	24000	24000	24000
13	Расчет бухгалтерии. Начислена арендная плата за 6 месяцев вперед:	7080	5900	7788	8496	5900
	в т.ч. НДС	1080	900	1188	1296	900
14	Платежное поручение. Перечислена арендная плата за 6 месяцев вперед	Рассчитать самостоятельно				
15	Расчет бухгалтерии. Списывается приходящаяся на текущий месяц арендная плата	Рассчитать самостоятельно				
16	Расчет бухгалтерии. Предъявлен бюджету НДС по арендной плате	Рассчитать самостоятельно				
17	Акт выбытия. В связи с износом ликвидируется вентиляционное оборудование:					
	первоначальная стоимость;	18600	20400	21300	22100	19600
	амортизация.	17200	18900	20100	21400	18100
18	Расчет бухгалтерии. Начислена заработная плата рабочим за демонтаж вентиляционного оборудования	500	600	700	800	600
19	Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы от заработной платы рабочих за демонтаж	Рассчитать самостоятельно				

№ п/п	Документы и содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
	вентиляционного оборудования					
20	Приходный ордер. Оприходованы на склад запасные части, полученные от ликвидации вентиляционного оборудования	700	800	600	700	800
21	Лимитно - заборная карта. Отпущены со склада и израсходованы материалы в оценке по учётной цене:					
	а) для изготовления продукции;	12000	15000	14000	15000	11000
	б) для обслуживания оборудования;	3000	3000	4000	5000	2000
	в) для общехозяйственных нужд.	1000	2000	2000	1000	1000
22	Платежное поручение. Перечислено с расчетного счета поставщику в счет предстоящей поставки материалов	12000	18000	24000	12000	18000
23	Расчет бухгалтерии. Начислены банку проценты за текущий месяц по кредиту, полученному для приобретения материалов (операции 5,22)	Рассчитать самостоятельно				
24	Платежное поручение. Перечислены банку проценты за текущий месяц по кредиту, полученному для приобретения материалов полностью	Указать самостоятельно				
25	Счет поставщика. Акцептован счет поставщика за поступившие и оприходованные на склад:					
	материалы; в т.ч. НДС.	11800 1800	17700 2700	23600 3600	11800 1800	17700 2700
26	Счет транспортного предприятия. Акцептован счет АТП за доставку:					
	материалов,	590	885	1180	708	826

№ п/п	Документы и содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
	в т.ч. НДС.	90	135	180	108	126
27	Справка бухгалтерии. Произведен зачет предоплаты материалов	Указать самостоятельно				
28	Платежные поручения. Перечислено поставщику за материалы, приобретенные в предшествующие месяцы:	16520	15340	17700	20060	5900
	в т.ч. НДС	2520	2340	2700	3060	900
29	Расчет бухгалтерии. Предъявлен бюджету НДС по приобретенным материалам	Рассчитать самостоятельно				
30	Счет-фактура. Предъявлен покупателю счет за реализованные неиспользуемые материалы:					
	цена реализации,	2360	3540	3304	3658	2950
	в т.ч. НДС;	360	540	504	558	450
	учётная цена.	1800	2800	2500	2800	2200
31	Расчет бухгалтерии. Начислен в бюджет НДС по реализованным материалам	Указать самостоятельно				
32	Акт инвентаризации. В результате инвентаризации выявлена недостача материалов:					
	учётная цена;	800	700	400	500	900
	рыночная цена.	900	800	500	600	1000
33	Расчет бухгалтерии. Определяются и списываются ТЗР, приходящиеся на материалы, израсходованные на: а) текущий ремонт основных средств: – основного производства (операция 8); – хозяйственного назначения (операция 8); б) изготовление продукции	Рассчитать самостоятельно				

№ п/п	Документы и содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
	(операция 21); в) обслуживание оборудования (операция 21); г) на общехозяйственные нужды (операция 21); д) на недостающие материалы (операция 32); е) на реализованные материалы (операция 30).					
34	Справка бухгалтерии. Списывается недостача материалов на виновное материально ответственное лицо	Указать самостоятельно				
35	Справка бухгалтерии. Списываются общепроизводственные и общехозяйственные расходы	Рассчитать самостоятельно				
36	Определяется и списывается сальдо прочих доходов и расходов за месяц	Рассчитать самостоятельно				

8.2 Контрольная работа 2

Для выполнения контрольной работы 2 необходимо изучить тему "Учёт труда и заработной платы".

Студенты должны знать, что формы, системы и размер оплаты труда устанавливаются организациями самостоятельно. Удержания из сумм, начисленных в оплату труда, производятся в соответствии с действующим законодательством. Учёт начисленной заработной платы, удержаний из нее, выданной и депонированной заработной платы ведется на счете 70 "Расчеты по оплате труда". Следует изучить порядок отражения операций на этом счете. Необходимо изучить установленный законодательно порядок начисления и уплаты организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядок его отражения на счетах бухгалтерского учёта.

Задание

На основе исходных данных отразить хозяйственные операции за месяц в журнале регистрации хозяйственных операций, выполнив необходимые расчеты.

Исходные данные:

1. ОАО "Рита" согласно утвержденной учётной политики образует резерв на оплату очередных отпусков работников.
2. Остатки по счетам бухгалтерского учёта на начало месяца, (тыс. руб.):

№ счета	Наименование счета	Вариант				
		1	2	3	4	5
50	Касса	10	12	15	20	24
51	Расчетный счет	260	290	342	354	390
69/1	Расчеты с фондом социального страхования	9,72	10,14	11,22	12,68	14,37
69/2	Расчеты с пенсионным фондом	50,4	52,58	58,17	65,45	74,5
69/3	Расчеты с фондом обязательного медицинского страхования	6,12	6,76	7,48	8,45	9,58
68/3	Расчеты с бюджетом по НДФЛ	20	22,3	23,4	24,5	24,7
96	Резерв на оплату очередных отпусков	15	18	19	20,9	21,1
70	Расчеты по оплате труда	160	188	208	234	266
76/3	Депонированная заработная плата	13	14,8	6,7	15,1	9,4

3. Хозяйственные операции за месяц, (руб.):

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
1	Платежные поручения. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности полностью: – фонду соц. страхования; – пенсионному фонду; – фонду ОМС; – НДФЛ бюджету.	Указать самостоятельно				
2	Приходный кассовый ордер. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы за предыдущий месяц	Указать самостоятельно				
3	Платежная ведомость.	133200	141900	176800	207200	219600

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
	Выдана заработная плата за предыдущий месяц					
4	Реестр депонированной заработной платы. Депонируется неполученная в срок заработная плата	Рассчитать самостоятельно				
5	Расходный кассовый ордер. Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата	Указать самостоятельно				
6	Расчетная ведомость. Начислена заработная плата за текущий месяц:					
	– рабочим основного производства за изготовление продукции	90000	92500	94400	96100	97300
	– рабочим основного производства за обслуживание оборудования;	5000	6000	6400	6800	7000
	– рабочим вспомогательного производства;	15000	15500	15800	16000	16100
	– рабочим общехозяйственных служб;	12400	12500	12400	12000	12200
	– рабочим за установку и наладку приобретенных за плату основных средств;	2600	2700	2500	2400	2600
	– рабочим склада за разгрузку и складирование материалов;	1800	2000	1800	1900	2000
	– рабочим за разборку ликвидируемого здания склада материалов;	2900	3000	3100	3000	2900
	– специалистам и служащим основного производства;	10600	11200	11500	10800	11400
	– специалистам и служащим вспомогательного производства	3200	3500	3800	4000	4200
	– АУП предприятия;	57000	58000	59200	60000	59500

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
	– рабочим за время очередных отпусков;	4200	6400	5800	7100	5600
	– рабочим за упаковку готовой продукции;	2000	1800	2100	2300	2100
	– специалистам по договорам подряда за работу общехозяйственного назначения.	5700	6000	6200	5400	4800
7	Расчетная ведомость. Начислена ежемесячная премия в соответствии с положением о премировании:					
	– рабочим основного производства, занятым изготовлением продукции;	8000	9200	101000	8400	9700
	– рабочим основного производства, занятым обслуживанием оборудования;	500	600	800	900	1000
	– рабочим вспомогательного производства;	1300	1400	1600	1500	1600
	– рабочим общехозяйственных служб;	900	1000	1100	900	1000
	– специалистам и служащим основного производства;	1200	1100	1300	1400	1500
	– спец. и служащим вспомогательного производства;	400	500	600	600	700
	– АУП предприятия.	5500	6000	6000	6200	6500
8	Расчетная ведомость. Начислены:					
	– пособия по временной нетрудоспособности;	2800	3000	3500	4200	3100
	– стипендии студентам, обучающимся в ВУЗах в соответствии с заключенными договорами;	900	1100	1300	1500	1200

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Вариант				
		1	2	3	4	5
	– материальная помощь	6200	8400	10300	12100	16800
9	Расчетная ведомость. Произведены удержания:					
	– НДФЛ;	22800	24100	25000	2620	26000
	– за брак;	1700	1900	2000	1900	1700
	– алименты.	3100	3200	3300	3400	3500
10	Расчет бухгалтерии. Начислены страховые взносы: – в ФСС; – ПФ; – ФОМС.	Рассчитать самостоятельно (расчет привести в таблице)				
11	Расчет бухгалтерии. Начислены отчисления в резерв на оплату очередных отпусков в размере 10% от основной заработной платы и отчислений на социальные нужды	Рассчитать самостоятельно (расчет привести в таблице)				
12	Справка бухгалтерии. Списывается депонированная заработная плата, по которой истек срок исковой давности	800	1100	400	900	1000

8.3 Контрольная работа 3

Для выполнения контрольной работы 3 необходимо изучить следующие темы:

- учёт затрат на производство;
- учёт готовой продукции и ее реализации.

Следует изучить счета, используемые для учёта прямых и косвенных затрат, порядок отражения на них хозяйственных операций. Особое внимание необходимо обратить на порядок распределения и списания косвенных затрат.

Задание

На основе исходных данных о произведенных ООО "Рассвет" затратах на производство продукции:

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.
2. Открыть счета учёта затрат и отразить на них хозяйственные операции с указанием корреспондирующих счетов.
3. Составить ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Составить отчётную калькуляцию по законченным заказам.

Исходные данные:

1. ООО "Рассвет" имеет основное производство, ремонтный цех и службу управления; осуществляет мелкосерийное производство и ведет учёт затрат по заказам. В текущем месяце основным производством выполнялись работы по трем заказам - №№7,8,9. При этом работы по заказу №7 были начаты в предыдущем месяце и завершены в текущем месяце. Работы по заказу №8 были начаты и завершены в текущем месяце; работы по заказу №9 были начаты в текущем месяце и не завершены.

Косвенные расходы согласно учётной политике распределяются по заказам пропорционально основной заработной плате рабочих.

Выручка в целях налогообложения учитывается по моменту отгрузки продукции покупателям.

2. Остатки незавершенного производства на начало месяца по заказу №7 составили, (руб.):

№ п /п	Наименование статей затрат	Вариант				
		1	2	3	4	5
1	Основные материалы	4100	4300	4800	4600	5000
2	Вспомогательные материалы	380	400	380	420	450
3	Топливо на технологические цели	700	620	680	710	650
4	Энергия на технологические цели	510	470	500	520	540
5	Основная заработная плата производственных рабочих	12000	12000	12000	12000	12000
6	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	-	2000	-	4000	-
7	Отчисления на социальные нужды	4620	5390	4620	6160	4620
8	Расходы по подготовке и освоению производства	2000	-	3000	-	1000
9	Общепроизводственные	8600	8800	8000	8500	8100

№ п /п	Наименование статей затрат	Вариант				
		1	2	3	4	5
	расходы					
10	Потери от брака	200	150	300	100	250
11	Общехозяйственные расходы	6800	7000	6500	7400	6100
	Итого:					

3. Хозяйственные операции за месяц, (руб.):

№	Содержание хозяйственных операций	Вариант				
		1	2	3	4	5
1	Израсходованы основные материалы для изготовления:					
	– заказа №7	7900	8000	8200	7800	8000
	– заказа №8	6000	6300	6200	5800	8000
	– заказа №9	5400	5100	5500	5400	5300
2	Израсходованы вспомогательные материалы при изготовлении:					
	– заказа №7	620	650	630	640	670
	– заказа №8	290	320	300	310	340
	– заказа №9	210	240	220	230	250
	– в ремонтном цехе	240	270	250	260	280
3	Израсходовано топливо при изготовлении:					
	– заказа №7	620	640	600	630	650
	– заказа №8	810	840	800	820	830
	– заказа №9	300	330	300	310	340
	– в ремонтном цехе	190	220	200	210	230
4	Начислено ООО "Электросбыт" за электроэнергию, израсходованную при изготовлении					
	– заказа №7	1000	1100	1200	1400	1300
	– заказа №8	900	800	700	900	800
	– заказа №9	650	700	600	550	750
	– в ремонтном цехе	230	260	280	210	200
	– на общехозяйственные нужды	370	390	375	360	400

№	Содержание хозяйственных операций	Вариант				
		1	2	3	4	5
5	Произведены отчисления в резерв на покрытие затрат по ремонту основных средств:					
	– основного производства;	700	720	740	760	720
	– ремонтного цеха;	200	210	220	210	200
	– общехозяйственных служб.	420	450	440	460	450
6	Начислена основная заработная плата:					
	а) рабочим за изготовление:					
	– заказа №7	21200	22400	21800	22600	23000
	– заказа №8	15800	15600	16200	16400	16000
	– заказа №9	11200	11400	10800	11000	11200
	б) рабочим за обслуживание оборудования основного производства;	1800	2000	2200	2000	1800
	в) рабочим ремонтного цеха;	2800	2600	2400	2600	2800
	г) специалистам и служащим основного производства;	6000	6200	6400	6000	6200
	д) специалистам и служащим ремонтного цеха;	1800	1600	1800	1600	1800
	е) специалистам и служащим общехозяйственных служб.	8400	8800	9000	8600	8400
7	Начислена доп. заработная плата					
	а) рабочим ремонтного цеха;	–	400	–	600	–
	б) специалистам и служащим; общехозяйственных служб.	1200	–	–	1000	–
8	Начислены страховые взносы по ставке, действующей на данный период	Рассчитать самостоятельно				
9	Начислена амортизация по основным средствам:					
	– основного производства;	1500	1700	1800	1600	1800
	– ремонтного цеха;	400	600	700	500	600
	– общехозяйственных служб.	600	500	600	700	500
10	В соответствии с нормами списывается часть расходов по	–	200	–	200	–

№	Содержание хозяйственных операций	Вариант				
		1	2	3	4	5
	освоению и подготовке производства – по заказу №9					
11	На основании авансового отчёта списываются фактические командировочные расходы директора предприятия. К авансовому отчёту приложены:					
	– ж /д билет;	394	384	408	396	384
	– авиабилет;	816	780	816	792	720
	– квитанция гостиницы. Срок командировки 5 дней	480	432	528	576	480
12	Начислено банку за совершение операций по расчетному счету в текущем месяце	400	600	500	400	600
13	Начислена работнику компенсация за использование личного легкового автомобиля в служебных целях	300	200	300	200	300
14	На основании авансового отчёта списываются фактические представительские расходы в т.ч. НДС	1180 180	944 144	708 108	885 135	826 126
15	Начислена арендная плата за аренду основных средств общехозяйственного назначения в текущем месяце в т.ч. НДС	1534 324	1416 216	1180 180	1534 234	1416 216
16	Получен из производства брак, образовавшийся при выполнении:					
	– заказа №7	3600	3800	4000	4200	3800
	– заказа №8	2200	2100	2300	2000	2100
	– заказа №9	1800	1900	1800	1500	1400
17	Удержано за брак из заработной платы виновников брака:					
	– по заказу №7	400	500	600	700	400
	– по заказу №8	300	300	400	300	400

№	Содержание хозяйственных операций	Вариант				
		1	2	3	4	5
	– по заказу №9	400	300	500	400	300
18	Оприходована на склад забракованная продукция по цене возможной реализации:					
	– по заказу №7	2400	2600	2800	3000	2800
	– по заказу №8	1200	100	1300	1200	1300
	– по заказу №9	800	900	700	800	700
19	Определяются и списываются потери от брака	Рассчитать самостоятельно				
20	Определяются и списываются общепроизводственные расходы	Рассчитать самостоятельно				
21	Определяются и списываются общехозяйственные расходы	Рассчитать самостоятельно				
22	Определяются и списываются расходы вспомогательных производств	Рассчитать самостоятельно				
23	Сдана на склад и оприходована готовая продукция в оценке по плановой себестоимости:					
	– заказ №7	82000	92100	89800	83000	92500
	– заказ №8	31500	32200	32600	33100	33500
24	Определяются и списываются отклонения фактической себестоимости готовой продукции от плановой:	Рассчитать самостоятельно				
	– по заказу №7					
	– по заказу №8					
25	Начислено рекламной компании за услуги по рекламе продукции,	3540	3658	3422	3540	3658
	в т.ч. НДС	540	558	522	540	558
26	Начислено автотранспортному предприятию за доставку готовой продукции,	1062	1121	1239	1180	1062
	в т.ч. НДС	162	171	189	180	162

№	Содержание хозяйственных операций	Вариант				
		1	2	3	4	5
27	Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию, в т.ч. НДС	94400	96760	93220	97940	96760
		14400	14760	14220	14940	14760
28	Начислен в бюджет НДС по реализованной продукции	Рассчитать самостоятельно				
29	Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	72600	71500	69800	73100	70500
30	Списываются расходы по продаже	Рассчитать самостоятельно				
31	Определяется и списывается финансовый результат от продаж за месяц	Рассчитать самостоятельно				

9. Глоссарий

- 1. Автоматизация бухгалтерского учёта** – применение вычислительной техники для обработки учётной информации, включая регистрацию, передачу, хранение, обработку, размножение информации. Особенно эффективно для автоматизации бухгалтерского учёта использование персональных электронных вычислительных машин (ПЭВМ) на основе организации автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтеров. Наличие АРМ бухгалтера позволяет превратить бухгалтерию в современный автоматизированный офис. Высшей стадией автоматизацией бухгалтерского учёта является комплексная (полная) автоматизация, при которой автоматизации подлежат все участки и виды работ, начиная от выписки первичных документов и заканчивая изготовлением форм отчётности и баланса.
- 2. Актив** – часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение. Кроме актива бухгалтерский баланс включает пассив.
- 3. Амортизационные отчисления** – начисления по установленным нормам амортизации основных средств.
- 4. Баланс** – равновесие, система показателей, характеризующая состояние взаимосвязанных величин. Баланс составляется на определенную дату и представляет таблицу, состоящую из двух частей, например, актива и пассива. Показатели обеих частей баланса должны

быть равны. Баланс составляется в рамках отдельного предприятия, отрасли, народного хозяйства.

5. **Баланс бухгалтерский** – форма бухгалтерской отчётности, отражающая и характеризующая в обобщенных денежных показателях средства фирмы по их состоянию, размещению, использованию и источникам образования.

6. **Балансовый метод** – сопоставление, уравнивание противостоящих величин, характеризующих соответствующие явления (приход и расход средств, товарно-материальных ценностей и др.) Балансовый метод широко применяется в статистике, учёте и планировании.

7. **Банковские документы** – документы, которые содержат необходимую информацию для осуществления банковских операций. К ним относятся платёжные поручения, требования-поручения, чековые книжки, аккредитивы и др.

8. **Беспорное взыскание платежей в бюджет** – система установленных законодательством взносов и отчислений юридических и физических лиц, составляющих доходы государственного бюджета.

9. **Бухгалтер** – специалист по организации и ведению бухгалтерского учёта. В РФ бухгалтеров готовят в высших и средних специальных учебных заведениях.

10. **Бухгалтерия** – подразделение (отдел, управление), которое включает учётный аппарат предприятия (организации) и занимается бухгалтерским учётом, контролем (внутренним аудитом) и анализом хозяйственной деятельности. Бухгалтерию возглавляет главный (старший бухгалтер), она включает старших бухгалтеров, бухгалтеров, счетоводов, кассира и др. специалистов. Структура и состав бухгалтерии зависят прежде всего от величины предприятия, видов выполняемых работ, структуры предприятия.

11. **Документ** – письменное свидетельство, отображение определенных данных на бумажном носителе. Данные о хозяйственных операциях отражаются документе. Документы являются основными носителями бухгалтерской информации.

12. **Задолженность дебиторская** – сумма долгов, причитающихся предприятию (организации) и возникшая в итоге хозяйственной деятельности.

13. **Задолженность кредиторская** – денежные средства, временно привлеченные фирмой (предприятием, компанией и т.д.) и подлежащие возврату юридическим или физическим лицам. З.к. учитывается на пассивных и активно-пассивных счетах.
14. **Заключительный бухгалтерский баланс** – бухгалтерский баланс, в котором отражаются сведения о средствах предприятия и их источников на 1 января. Заключительный бухгалтерский баланс представляет одну из форм годового отчёта.
15. **Зачет** – взаимное погашение обязательств и требований.
16. **Издержки обращения** – расходы по обслуживанию процесса обращения товаров. Для их учёта предназначен счет 44 "Издержки обращения".
17. **Издержки производства** – совокупные затраты живого и овеществленного труда на производство продукции (изделий, товаров). Их действительная величина измеряется в трудовых и стоимостных показателях.
18. **Калькуляция** – способ группировки затрат и определения себестоимости изготовленной продукции и выполненных работ. Калькуляции бывают плановые, нормативные и отчётные.
19. **Карточки** – учётные регистры. Которые представляют собой отдельные листы (бланки). В карточках обычно ведут аналитический учёт.
20. **Касса** – 1) структурное подразделение предприятия, организации, выполняющее кассовые операции; 2) наличные деньги, имеющиеся у предприятия; 3) в бухгалтерском учёте счет, на котором отражаются кассовые операции по движению наличных денег; 4) специально оборудованное помещение для приема, хранения, выдачи денег и ценностей.
21. **Кассир** – должностное лицо, на которое возложена обязанность учёта, приема, хранения и выдачи денег. Кассир дает письменное обязательство о материальной ответственности. В своей работе он руководствуется Положением о ведении кассовых операций.
22. **Кассовая книга** – учётный регистр, предназначенный для учёта кассовых операций. Эта книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена сургучной печатью. Записи в книгах ведутся в двух экземплярах. Второй экземпляр является отчётом кассира и сдается вместе с оправдательными документами в бухгалтерию.

23. **Консолидированный баланс** – баланс корпорации и ее дочерних фирм.
24. **Лимит кассы** – сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе предприятия.
25. **Листок-расшифровка** – учётный регистр, применяемый при журнально-ордерной форме учёта. Листок-расшифровка применяется по корреспондирующим счетам для расшифровки сумм по статьям аналитического учёта.
26. **Налоги** – обязательные платежи предприятий и физических лиц в Государственный и местный бюджет. С физических лиц удерживается подоходный налог, предприятий – налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество и др.
27. **Начальный (вступительный) бухгалтерский баланс** – первый баланс предприятия, составленный в начале его деятельности.
28. **Отчёт кассира** – отчёт, составляемый кассиром предприятия. Отчёт представляет копию кассовой книги и содержит сведения об операциях, которые прошли по кассе.
29. **Отчётность** – совокупность выходных форм – таблиц, в которых отражены итоговые данные за определенный период (месяц, квартал, год). Отчётность представляется в установленные сроки в налоговые инспекции, органы Госкомстата и банка.
30. **Пассив** – часть бухгалтерского баланса предприятия. В которой показываются источники образования и назначения средств предприятия. Пассив баланса подразделяется на разделы и статьи.
31. **Первоначальная стоимость основных средств (фондов)** – стоимость основных средств при их поступлении на предприятие.
32. **План счетов бухгалтерского учёта** – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта.
33. **Подотчётные лица** – физические лица. Получившие денежные суммы под отчёт для предстоящих расходов. Для учёта расчетов с подотчётными лицами используется счет 71 "Расчеты с подотчётными лицами".
34. **Подотчётные суммы** – денежные суммы, выданные работникам предприятия на предстоящие расходы (командировки, оплату услуг и др.) Под отчёт выдаются деньги только в случае необходимости расходов и

могут расходоваться только по назначению. Выдача денег под отчёт оформляется расходным кассовым ордером.

35. Раздел бухгалтерского баланса – группа однородных статей актива и пассива бухгалтерского баланса. В активе и пассиве баланса имеется одинаковое количество разделов.

36. Реквизиты – данные, которые должны содержаться в первичном документе (чеке, векселе, наряде) для признания его действительным.

37. Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учёта. Сальдо в активных счетах бывает только дебетовым, в пассивных счетах - только кредитовым; в активно-пассивных счетах – дебетовым и кредитовым или же одновременно дебетовым и кредитовым.

38. Сальдо взаимных расчетов – результат соотношения между платежами и поступлением средств за определенный период, отражаемых на лицевом счете по зачету.

39. Статьи бухгалтерского баланса – показатели (строки) актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды хозяйственных средств или источники их образования.

40. Техника учёта – совокупность технических средств (вычислительной техники, измерительных приборов, учётных регистров и т.д.) и приемов, при помощи которых осуществляет учётный процесс.

41. Убытки – ущерб, причиненный предприятию по различным причинам. Убытки могут быть от реализации продукции, стихийных бедствий, списания невостребованной дебиторской задолженности. Сумма убытков определяется по счету 46 "Реализация" и перечисляется в дебет 80 "Прибыли и убытки".

42. Учётные регистры – графленные листы бумаги, предназначенные для учётных записей; ведомости бухгалтерского учёта, содержащие различные сведения.

43. Штат – постоянный состав сотрудников определенного учреждения, предприятия или организации. Штат представлен в специальном документе – штатном расписании.